

가톨릭대 지식재산권시스템(CUKIPS) 발명신고서 작성 안내

가톨릭대학교 직무발명 및 보상규정

제2장 제4조(발명의 신고) ① 교직원 등이 직무와 관련된 발명을 완성한 때에는 지체 없이 산학협력단에 다음 각 호의 서류를 서면 제출하거나, 본교 「지식재산권 관리시스템」을 통해 신고하여야 한다. 다만, 2인 이상의 교직원 등이 공동으로 한 발명인 경우에는 대표자 1인을 지정하여 그 대표자가 다음 각 호의 서류를 서면 제출하거나 「지식재산권 관리시스템」을 통해 신고한다. <개정 2021.4.1.>

1. 발명신고서 2. 양도증 3. 개인정보 제공 및 제3자 제공 동의서 4. 발명의 내용 설명서

② 산학협력단은 제1항에서 규정한 양식 이외에 추가로 필요한 자료 및 「지식재산권 관리시스템」 사용을 요청할 수 있으며, 해당 발명자는 이에 성실히 응해야 한다.

가톨릭대학교 직무발명 및 보상규정에 따라 지식재산권(특허, 디자인, 실용신안, 상표) 출원 등록 시 직무발명자는 발명신고서를 꼭! 작성해주셔야 합니다.

- 발명신고서, 양도증, 개인정보동의서에 모든 발명자의 서명 필수입니다.

1. 가톨릭대학교 트리니티 접속 후 지식재산권 페이지 클릭

The screenshot shows the website interface of Catholic University of Korea. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name on the left, and a menu on the right. The menu items are: 학사정보, 트리니티(uCUPS), 사이버캠퍼스, CUK 취업지원, **지식재산권** (highlighted with a red box), 도서관, 웹메일, 그룹웨어, and 홈페이지. Below the navigation bar, there is a main content area with a large banner for '내 소중한 개인정보 스스로 지키기' (Protect your precious personal information yourself). To the left of the banner, there is a sidebar with '나의정보' (My Information) and '수정' (Edit) buttons. To the right, there is a '전광판' (Bulletin Board) section and a '성심 공지사항' (Sungshim Notice) section.

2. 발명신고서 작성

발명신고
출원관리
기술이전
비용관리
조회/통계
게시판
시스템관리

발명신고

발명신고서 작성

발명신고 작성현황

저작권 등록신고서 작성

디자인출원신고 작성

상표출원의뢰 작성

특허 현황판

저작권 현황판

디자인 현황판

상표 현황판

기술이전 현황판

◀ 2023.05 ▶

	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
14	15	16	17	2건	18
21	22	1건	23	24	25
28	29	30	31		

특허정보넷 키프리스

▶ 공지사항 ▶ 더보기

* 발명자 매뉴얼입니다. 2021.08.18

발명신고 메뉴 - 발명신고서 작성 클릭 (*표시는 필수 기재사항입니다)

발명신고서 작성

의뢰자		사무소의뢰일	2023-05-30
관리구분	특허	소속	가톨릭대학교 / 산학협력팀
*발명의 명칭(한)	<input type="text"/>		
발명의 명칭(영)	<input type="text"/>		

1) 발명명칭 기재

*출원인	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="지분율 자동계산"/>			<input type="checkbox"/> No		기관명		지분율(%)															
	<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/>		가톨릭대학교 산학협력단		100																
*발명자	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="지분율 자동계산"/>			<input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 책임		<input type="checkbox"/> 성명(한)		<input type="checkbox"/> 사번		<input type="checkbox"/> 성명(영)		<input type="checkbox"/> 교정		<input type="checkbox"/> E-MAIL		<input type="checkbox"/> 지분율(%)		<input type="checkbox"/> 소속		<input type="checkbox"/> 내/외부	
	<input checked="" type="checkbox"/> 1		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 김수진				kim sujin		성심		sujin@catholic.ac.kr				가톨릭대학교/산학협력팀		내부				
*심사청구여부	<input checked="" type="radio"/> 청구					<input type="radio"/> 미청구					<input type="radio"/> 출원시 결정					<input type="radio"/> 제도 없음							
*관련 연구과제 유무	<input checked="" type="radio"/> 유					<input type="radio"/> 무																	
*관련 연구과제	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>																						
*비용재원확인	<input checked="" type="radio"/> 산학협력단 예산					<input type="radio"/> 기업부담					<input type="radio"/> 출원인 지분별 공동부담					<input type="radio"/> 발명자 부담							
*발명의 공개여부	<input checked="" type="radio"/> 미공개					<input type="radio"/> 공개(예정)																	
긴급요청	<input type="checkbox"/> 국내출원		<input type="checkbox"/> 출원시급성여부		<input type="checkbox"/> YES		<input type="checkbox"/> 기한		<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> 출원시급 이유		<input type="text"/>										
	<input type="checkbox"/> 해외출원		<input type="checkbox"/> 출원시급성여부		<input type="checkbox"/> YES		<input type="checkbox"/> 기한		<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> 출원시급 이유		<input type="text"/>										
※ [해외출원시급성여부] 항목은 국내출원 후 3개월 이내 긴급하게 해외출원이 필요한 경우에만 작성바랍니다. 단, 해외출원은 발명자 발표 심의를 통해 지원 여부가 결정되며, 발표 심의 결과는 개별 통지됩니다.																							
기술이전	<input type="checkbox"/> 기술이전 희망여부		<input type="radio"/> Yes		<input type="radio"/> No		<input type="checkbox"/> 유관기업		<input type="text"/>														
*6T 기술분류	<input type="radio"/> BT		<input type="radio"/> CT		<input type="radio"/> ET		<input type="radio"/> IT		<input type="radio"/> NT		<input type="radio"/> ST												
*과학기술분류	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>			<input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 기술코드		<input type="checkbox"/> 기술이름		<input type="checkbox"/> 기술분류													
	(No data)																						
발명관련내용	<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>			<input type="checkbox"/> No														Total : 0 Add : 0 Delete : 0					
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 파일이름										<input type="checkbox"/> 파일크기(Byte)								
(No files)																							

- 2) 출원인 - 가톨릭대학교 산학협력단 or 공동출원의 경우 해당 기관 출원율에 따라 분담
- 3) 발명자 - 참여한 모든 발명자 기재 (외부발명자 포함 지분율 함께 기재)
- 4) 심사청구여부 - 청구 (특허를 등록하기 위해선 심사청구가 필수이므로, 청구로 체크)
- 5) 관련 연구과제 유무 - 관련 연구과제가 있는 경우 유 → 관련 연구과제 추가
- 6) 발명의 공개여부 - 발명자 의사에 따라 체크 (논문, 학술지, 연구보고서, 기타 발표 여부 및 예정 여부에 따름)
- 7) 6T 기술분류/과학기술분류 체크
- 8) 발명관련내용 - 발명에 관한 내용이 있을 경우 파일 첨부

3. 작성 후 저장

신고서, 양도증 및 개인정보동의서

연구실 담당자

희망사무소

파일 이름 (No files)

전화번호

이메일

2023년 05월 30일

발명책임자: (인)

* 임시저장 후 발명신고서를 인쇄하여 첨부하시기 바랍니다.

임시저장

목록



발명자 COMMENT

* 본 발명이 산단 VIP(또는 SVIP) 컨설팅을 선행한 건일 경우, '발명자 COMMENT'란에 VIP(또는 SVIP)라고 명시해주시고, 해당 특허사무소명도 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

신고서, 양도증 및 개인정보동의서

스캔(사진)파일 추가

연구실 담당자

희망사무소

2023년 05월 30일

발명책임자: 김수진 (인)

* 임시저장 후 발명신고서를 인쇄하여 첨부하시기 바랍니다.

인쇄

임시저장

삭제

작성완료

사건처리

목록

임시저장을 하게 되면 인쇄 버튼이 생성 - 인쇄하여 해당 발명신고서에 서명 후 스캔 (스캔이 불가 시 서명한 발명신고서 촬영하여 첨부파일로 업로드) 스캔(사진)파일 신고서, 양도증 및 개인정보동의서란에 추가 - 작성완료 클릭!!

4. 인쇄된 발명신고서 서명 예시

발명신고서

작성자 :

관리번호	SH-10-23-031-KR	작성일	2023-05-30				
권리구분	특허	소속	가톨릭대학교 / 산학협력팀				
발명의 명칭(한)	발명명칭						
발명의 명칭(영)							
출원인	No	기관명	지분율(%)				
	1	가톨릭대학교 산학협력단	100				
발명자	No	책임	성명(한)	사번	지분율(%)	소속	내/외부
	1	◎			100.00	가톨릭대학교/산학협력팀	내부
심사청구여부	청구						
관련 연구과제 유무	무						
비용재원확인	산학협력단 예산						
발명의 공개여부	미공개						
간급요청	국내출원	출원시급성여부	기한	출원시급 이유			
	해외출원	출원시급성여부	기한	출원시급 이유			
기술이전	기술이전 희망여부	유관기업					
6T 기술분류	BT						
과학기술분류	No	기술코드	기술이름	기술분류			
	1	TECH_M	보건,의료	보건,의료			
발명관련내용	다운로드 Total : 0 Add : 0 Delete : 0						
	No	<input type="checkbox"/>	파일이름	파일크기(Byte)			
(No files)							

발명자 COMMENT	Total : 0 Add : 0 Delete : 0		
신고서, 양도증 및 개인정보동의서	다운로드		
	No <input type="checkbox"/>	파일이름	파일크기(Byte)
(No files)			
연구실 담당자	전화번호	이메일	
희망사무소			
위의 발명을 가톨릭대학교 지식재산권 관리규정에 의거하여 신고 및 양도하오니 송계하여 주시기 바랍니다. (해당 사항이 있는 경우, 첨부된 제출양식에 따라 작성 및 자필 서명날인하셔서 가톨릭대학교 제출하여 주시기 바랍니다.)			
2023년 05월 30일			발명책임자: (인)

1페이지

2페이지

발명신고를 위한 개인정보 수집 이용 및 제공 동의서

가톨릭대학교 산학협력단은 발명신고 관련 업무로 아래와 같이 개인정보를 수집 이용 및 제공 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 이용 내역

제공항목	이용목적	보유기간
성명, 주소, 생년월일, 소속, 사번, 연락처, 이메일정보	발명신고 접수 및 특허출원 관련 업무	출원한 특허를 받을 수 있는 권리 또는 특허권이 소멸하는 시점까지

* 연구자는 위의 개인정보 수집 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 발명신고 접수 및 특허 출원 업무를 진행 할 수 없습니다.

성익교정 소속일 경우 < 개인정보 제 3자 제공 내역 >

제공받는 자	이용목적	제공항목	보유기간
특허법인이나, 특허법인이콜리온, 특허법인경안, 위특허법률사무소, 양우특허법률사무소, 영진 국제특허법률사무소, 특허법인 아이시스, 비엔티특허법률사무소, 에이치엔피국제특허법률사무소, 특허법인 우일하이스트, 특허법인 웹, 발명가 지정 비전담(특허) 사무소, 공동출원기관 지정 비전담(특허)사무소	본인식별 및 발명의 출원, 등록, 연차유지, 과징 업무	성명, 주소, 생년월일, 소속, 연락처, 이메일정보	제공받는 자의 목적 달성 시점까지
서울성모병원, 여의도성모병원, 인천성모병원, 의정부성모병원, 대전성모병원, 성빈센트병원, 부천성모병원, 성바오로병원, 은평성모병원, 성익교정	본인식별 및 병원·연구자 평가	성명, 주소, 생년월일, 소속, 연락처, 이메일정보	제공받는 자의 목적 달성 시점까지

* 연구자는 위의 개인정보 수집 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 발명신고 접수 및 특허 출원 업무를 진행 할 수 없습니다.

성심교정 소속일 경우 < 개인정보 제 3자 제공 내역 >

제공받는 자	이용목적	제공항목	보유기간
특허법인이나, 특허법인 태백, 특허법인 성안, 네이트 특허법인, 특허법인이콜리온, 위특허법률사무소, 발명가 지정 비전담(특허) 사무소, 공동출원기관 지정 비전담(특허)사무소	본인식별 및 발명의 출원, 등록, 연차유지, 과징 업무	성명, 주소, 생년월일, 소속, 연락처, 이메일정보	제공받는 자의 목적 달성 시점까지
가톨릭대학교, 가톨릭대학교 산학협력단	본인식별 및 병원·연구자 평가	성명, 주소, 생년월일, 소속, 연락처, 이메일정보	제공받는 자의 목적 달성 시점까지

* 연구자는 위의 개인정보 수집 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 발명신고 접수 및 특허 출원 업무를 진행 할 수 없습니다.

개인정보제공동의자

구분	소속	성명	개인정보 수집 이용 동의 여부	개인정보 제3자 동의 여부	서명
			동의	동의	
책임	가톨릭대학교/산학협력팀		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

모든 발명자 동의 여부 체크 서명 필요!!
가톨릭대학교 산학협력단 귀중

관리번호 : SH-10-23-031-KR

양도증

발명의 명칭	국문	발명명칭		
	영문			
양도인	성명	(인)	생년월일	
	주소			
양수인	소속	가톨릭대학교 산학협력단	직위/성명	단장 / 조석구
	주소	서울특별시 서초구 반포대로 222		

위 발명에 대한 지식재산권(특허, 실용신안, 의장, 상표 등) 및 지식재산권을 받을 수 있는 권리를
<직무발명 및 실시보상 등에 관한 규정>에 따라 가톨릭대학교 산학협력단에 양도합니다.

2023년 05월 30일

가톨릭대학교 산학협력단장 귀하